

Referat FAU-møte, tirsdag 05.november 2024 kl. 19.00-20.30

Oppmøte: Mediateket

Deltakere:

Tor, Hanne Linn, Tove (vara 3.), Knut, Siri, Anette, Kristine, Ingvild, Thorstein

Forfall:

3. Klasse - Helene

Trinn	Medlem	e-mail	Vara	e-mail
SFO	Siri Øyen Brekke (Leder)	Siri_oyen@hotmail.com	Linn Egge	Linn.egge@gmail.com
1	Thorstein Thingnes (Kasserer)	thingnes@gmail.com	Synnøve Gjerstad Ims	s.gjestad.ims@gmail.com
2	Anette Hadland (17.mai komite)	anette.hadland@sandnes.kommune.no	Eystein Berge	Eystein.berge@gmail.com
3	Helene Tveit Eik (SU)	helenetveiteik@gmail.com	Tove Øien	toveoien@lyse.net
4	Ingvild Kjetså (referent)	ingvild.kjetsaa@gmail.com	Anna Szigeti	tumovaanna@yahoo.com
5	Hanne Linn Norland (SU)	hl.norland@gmail.com	Marianne Lie Skrudland	mariannelie11@hotmail.com
6	Kristine Simonsen Vidvei (Nestleder)	simonsen.kristine@gmail.com	Britt Eva Gunvordal	britteva@gmail.com
7	Knut Tjosevik (klubbkveld kontakt)	Knut.Tjosevik@skole.rogfk.no	Asle Marius Hoel	asle.marius.hoel@lyse.net

	SAK	Ansvarlig
1	Åpning og godkjenning av agenda	Leder
2	Informasjon fra skolen	Tor

	<ul style="list-style-type: none"> • Anne-Mette Røvik, ny avdelingsleder, får gode skussmål av referanser og framstår som en trygg og god avdelingsleder som vil kunne fungere godt etter kun kort tid. Hun starter 22. januar, 8 dager før Marit slutter. • Maren slutter. Utlysning er ute med frist 31. oktober • Uttalelse om handlings- og økonomiplan fra Samarbeidsutvalg 29. oktober presenteres. • Foreldreundersøkelsen settes på pause i år. • Vi åpner elevundersøkelsen for 5.- 7. trinn fra onsdag 6. november. • Refleksaksjonen slutter 07.02. Husk månedlig telling i løpet av oktober. • "Å bygge laget gjennom faget". Klassene får oppdrag fra elevrådet som må være klart til neste elevråd 11. november. BUKS-kurs avholdes 20. nov. • Skolen har med midler fra klubbkveld brukt 10.000 kr på fotballer, bøker til mediateket osv - til glede for elevene. <p>Referat og uttalelse fra SU om skolerute og økonomiplan er sendt til FAU-medlemmer før møtet slik at alle er orientert.</p>	
3	<p>Årshjulet for november</p> <p>Gjennomgang av frister til fond å søke på.</p>	Alle
4	<p>Annet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brukermanual for sosiale medier I september ble det vedtak at FAU ønsker å utforske disse mulighetene videre. FAU fortsetter prosessen med brukermanual videre. <p>Gode argumenter for behov for felles retninger. Ha noe å lene seg på for å si nei. Felles forståelse.</p> <p>Mobilbruk - sosiale medier - gaming.</p> <p>Ønsker å involvere representanter fra skolen og elevene (elevråd) utforme spørreundersøkelsen. Siri lager et utkast til spørreundersøkelse til neste FAU. Viktig at elevene får delta og si sin mening. FAU introdusere tema for elevrådet. Gjennomføre undersøkelse og sammenfatte informasjon - Fagerholt Skole sin manual bra. Legge ved informasjon fra politiet.</p> <p>Til neste FAU: Siri ser på spørsmål og lager forslag. Så invitere elevrådsledere til neste møte.</p>	Alle

Smeaheia skal være en pilotskole for begrensninger av digital bruk - youtube skal ikke være tilgjengelig for elevene.

[Grødem Skole foreldrealliansen info](#)

[Fargerholt Skole sin manual basert på undersøkelsen.](#)

[Mal spørreundersøkelse](#) - omstendig spørreundersøkelse.

Barnevakten.no - [info om fremgangsmåte](#)

- Henvendelse sendt til FAU:
Ifølge hjemmesiden til Skolefrukt er ikke vår skole med i Skolefruktordningen. Dette er noe jeg ønsker at FAU skal se på og vurdere for elevene våre. Ordningen er subsidiert av staten og tilbudet koster foresatte kroner 4,20 per dag eleven får frukt. Les mer her: [skolefrukt.no/hva-er-skolefrukt](#)
Erfaring fra skolen med skolefrukt tidligere - mye matsvinn og mye administrasjon. Veldig mye rester hver dag. Ikke positiv erfaring med dette. Formidler god nistepakke via helsesykepleier. Gode matvaner. Siri lager en uttalelse fra FAU.
- Tema til foredrag i regi av FAU vår 2025
Aslaug på Giske Ungdomskole - vennskap i skolen, relasjoner o.l - Kristine tar dialog med Aslaug - Alsaug har lagt ned firmaet sitt. Hun foreslo å kontakte ungdomsteamet i Sandnes kommune. Følger opp i desember. Politiets nettpatrulje (tror de var på skolen for ca 4 år siden). Evt. kombinere med å presentere spørreundersøkelse fra brukermanual mobil-sosiale medier-gaming.
- Fond og stiftelser hvor man kan søke støtte. Ingvild legger inn søknadsfrister i årshjulet.

Frister til å søke på og om:

- Skolelystfondet, frist 15. november. Støtte inntil 10 000 kroner - arrangement skolegårdsfest søke på utstyr; vanntett høytaler og/eller mikrofoner, grilltelt. Thorstein legger inn søknad. <https://www.skolelyst.no/aktuelt/om-skolelystfondet>
- Klubbens Aktivitetsstipend, frist 13.12.2024 inntil 20 000 kroner - Forbruksvarer til aktivitet. TL-leker - Marie er ansvarlig. Hva er behov/ønskelig? Matter/utstyr til mediatek. Stine Nygård - leseopplæring. Ønsker fokus på lesing og utstyr til mediateket. Hva ønsker skolen? Se på nettside Klubben. Anette hører med Stine angående hva som kan være aktuelt - aktiv læring. Anette legger inn søknad. <https://www.klubben.no/tips/st%C3%B8tteordninger/aktivitetsstipend>

Mulig skolen får griller fra Gand videregående.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Klubbkveld 21.november Vanskelig å få nok vakter, spesielt for de eldste. Stabilt system hvor vaktene går på rundgang. Hvem skal administrere systemet? Ansvar for å fordele vaktene. Bruke spond - klassekontakter oppfordre til deltakelse. Oppfordre alle foreldre/foresatte til å være vakt x2 per år? Knut sjekker hvor mange vakter som trengs i 5.-7.klasse. Klassekontaktene 5.-7. oppfordre til minst to vakter per klasse per klubbkveld. Viktig sosialt tiltak for elevene. Bygger fellesskap. Knut sender ut oppfordring til de eldste trinnene. 	
--	--	--

FAU-møtene 2024/2025 avholdes første tirsdag i måneden.

Følgende datoer er satt opp for skoleåret (tilpasset ferier): ~~3. september, 1. oktober, 5. november~~, 3. desember, 7. januar, 4. februar, 4. mars, 1. april, 6 mai og 3. juni.

kan du lage en søknad til et fond hvor skolen søker om vanntette høytaler og mikroner? Det arrangeres skolegårdsfest 1 gang i året hvor alle elever med familier er invitert. Vi mangler en del utstyr til disse rrangementene

Så klart! Her er et forslag til søknad du kan bruke og tilpasse etter behov:

[Skolens navn] [Skolens adresse] [Dato]

Til: [Navnet på fondet] [Fondets adresse]

Kjære [navnet på fondet],

Vi håper dette brevet finner dere vel. Vi i [Skolens navn] søker om støtte til anskaffelse av vanntette høytalere og mikrofoner til våre årlige skolegårdsfester.

Formål med søknaden: Hvert år arrangerer vi en skolegårdsfest der alle elever, foreldre og andre familiemedlemmer er hjertelig velkomne. Dette arrangementet er en viktig sosial begivenhet som styrker fellesskapet og samholdet på skolen. Dessverre har vi opplevd utfordringer knyttet til værforholdene, som har påvirket lyd kvaliteten og gjennomføringen av arrangementet. Derfor ser vi behovet for å investere i vanntette høytalere og mikrofoner for å sikre at arrangementet kan gjennomføres uavhengig av værforholdene.

Hvorfor dette utstyret er nødvendig:

- **Vanntette høytalere:** Disse vil sikre at vi kan levere god lyd kvalitet til alle deltakerne, uansett vær. Dette er spesielt viktig for musikalske innslag, taler og kunngjøringer.
- **Vanntette mikrofoner:** Mikrofonene vil sikre at alle høres tydelig, selv om det regner. Dette er viktig for å kunne formidle informasjon effektivt og sikre at programmet går som planlagt.

Budsjett: For å kunne kjøpe nødvendig utstyr, anslår vi at vi trenger [beløp] kroner. Dette inkluderer [detaljert liste over utstyr og kostnader].

Betydningen av deres støtte: Ved å støtte oss, vil dere bidra til å styrke fellesskapet på vår skole og gi oss muligheten til å gjennomføre et trygt og vellykket arrangement som hele skolefellesskapet ser frem til. Vi er overbevist om at deres støtte vil gjøre en betydelig forskjell for våre elever og deres familier.

Vi takker på forhånd for deres vurdering av vår søknad. Vi står til disposisjon for å gi ytterligere informasjon eller besvare eventuelle spørsmål dere måtte ha.

Med vennlig hilsen, **[Navn] [Tittel] [Kontaktinformasjon] [E-postadresse]**